

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE

Con la presente scrittura privata tra:

- A. Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____),
il _____, residente a _____ (____), in _____,
codice fiscale _____, telefono _____, e-mail _____,
per la quota di _____ di piena proprietà, di usufrutto, di nuda proprietà, _____;
- B. Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____),
il _____, residente a _____ (____), in _____,
codice fiscale _____, telefono _____, e-mail _____,
per la quota di _____ di piena proprietà, di usufrutto, di nuda proprietà, _____;
 in proprio, nella sua qualità di _____,
 della ditta/società _____, con sede legale a _____ (____),
in _____, codice fiscale _____, partita iva _____;
 del/della Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ (____),
il _____, codice fiscale _____; di seguito per brevità "**VENDITORE**".

E

il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____,
in qualità di _____ dell'Agenzia _____,
con sede a _____ (____), in _____,
telefono _____, fax _____, e-mail _____,
pec _____, partita iva _____, codice fiscale _____,
iscritto/a presso la C.C.I.A.A. di _____ nella Sezione degli Agenti Immobiliari
REA n. _____ ed iscritto/a alla FIAIP - Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali al n. _____ nonché
assicurato/a a norma e per gli effetti dell'art. 18 della legge 57/2001 per la responsabilità civile professionale a copertura dei
rischi professionali ed a tutela dei clienti per l'esercizio della professione di Agente Immobiliare con la compagnia
_____, polizza n. _____, con scadenza il _____;
 Agente immobiliare certificato UNI PdR 40:2018 da _____, in data _____, n. _____;
 Valutatore immobiliare certificato UNI 11558:2014 da _____, in data _____, n. _____;
 Iscritto/a al Ruolo dei Periti e degli Esperti della Camera di Commercio di _____, n. _____;
 Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale di _____, n. _____;
di seguito per brevità "**AGENTE**",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. **INCARICO:** il Venditore conferisce all'Agente l'incarico di reperire soggetti interessati ad acquistare la
 piena proprietà, nuda proprietà, _____
dell'immobile sito a _____ (____), in _____,
numero _____, scala _____, piano _____ servito da ascensore, interno _____, e composto da _____

destinazione d'uso _____ confinante con _____
 come da planimetria/e catastale/i allegata/e.
Al contratto definitivo di compravendita sarà consegnato:
 libero da persone e cose, con la sola eccezione di _____;
 locato ad uso _____ a _____,
per un canone annuo di Euro _____ (Euro _____), con garanzia cauzionale a mezzo
 deposito, fideiussione pari ad Euro _____ (Euro _____) e con scadenza
contrattuale il _____, in regola con i pagamenti, _____.
Sono compresi, inoltre, tutte le pertinenze, tutti le finiture e gli accessori stabilmente connessi e presenti all'atto del
sopralluogo dell'Agente, come tutti gli impianti esistenti, nella loro completezza e funzionalità, che pertanto non potranno
essere rimossi. Il tutto con la sola eccezione di _____.

L'Agente, nella gestione del presente incarico, ha facoltà di avvalersi della collaborazione di altri agenti immobiliari, per
cui le obbligazioni assunte nel presente incarico persisteranno anche nell'ipotesi in cui la proposta d'acquisto venga
ritirata da un altro agente in collaborazione.

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE

2. **IMMOBILE:** dalle dichiarazioni rese dal Venditore e dalla visione dei documenti elencati in calce, risulta:

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Agenzia delle Entrate - Ufficio di _____ Territorio – Comune di _____

- catasto fabbricati terreni, foglio _____, particella _____, subalterno _____, zona _____, categoria _____, classe _____, consistenza _____, superficie catastale _____, rendita euro _____,
- catasto fabbricati terreni, foglio _____, particella _____, subalterno _____, zona _____, categoria _____, classe _____, consistenza _____, superficie catastale _____, rendita euro _____,

Altri dati identificativi catastali _____

I dati di identificazione catastale, come sopra riportati, riguardano l'unità immobiliare raffigurata nella planimetria depositata in catasto.

Come da visura/e catastale/i allegata/e.

PROVENIENZA

Il Venditore risulta intestatario a seguito atto/i di acquisto, successione (con accettazione eredità), divisione, donazione, permuta, decreto di trasferimento, sentenza, usucapione; assegnazione, _____.

SITUAZIONE URBANISTICA

La costruzione del fabbricato, di cui fa parte l'immobile oggetto del presente incarico, è iniziata e terminata in data

anteriore al 01/09/1967; posteriore al 01/09/1967;

in virtù del primario titolo abilitativo _____

rilasciato dal Comune di _____ in data _____ n. _____;

senza titolo abilitativo.

Successivamente risultano rilasciati i seguenti titoli abilitativi: _____.

ABITABILITA' / AGIBILITA'

Dotato di certificato rilasciato dal Comune in data _____ n°. _____; attestazione asseverata redatta dal Tecnico _____ e trasmessa in Comune in data _____ prot. n° _____.

Non dotato di certificato o attestazione asseverata.

TRASCRIZIONI ED ISCRIZIONI PREGIUDIZIEVOLI

Libero da ipoteche, iscrizioni, trascrizioni pregiudizievoli, pesi, oneri reali, vincoli e gravami di qualsiasi specie, privilegi, anche fiscali e servitù attive e passive.

Ad eccezione di _____.

Come da ispezione/i ipotecaria/e allegata/e.

VINCOLI

Ai sensi del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, D.L.vo 42/2004 (ex L. 1089/1939).

_____.

SITUAZIONE IMPIANTI

Dotazione della certificazione di conformità o dichiarazione di rispondenza:

elettrico: non dotato dotato ed emessa da _____ in data _____;

termoidraulico: non dotato dotato ed emessa da _____ in data _____;

gas: non dotato dotato ed emessa da _____ in data _____;

_____: non dotato dotato ed emessa da _____ in data _____.

L'eventuale adeguamento a norma di legge e/o rilascio delle dichiarazioni mancanti sarà a cura ed onere

del Venditore, dell'Acquirente.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Dotato di Attestato di Certificazione/Prestazione Energetica (ACE/APE) emesso da _____

in data _____, con scadenza il _____, classe energetica _____ con EPgl,nren _____ kWh/m²anno.

A far data dal rilascio dell'attestato, l'immobile non ha subito interventi tali da determinarne una variazione del rendimento energetico.

Non dotato di ACE/APE ed il Venditore si impegna a consegnare copia all'Agente entro _____ giorni dalla data di sottoscrizione del presente incarico, con l'intesa che fino alla data di consegna l'Agente non potrà promuovere la vendita dell'immobile e neppure instaurare trattative.

Esente da certificazione.

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE

RELAZIONE TECNICA INTEGRATA DI CONFORMITÀ EDILIZIA E CATASTALE

- Dotato di "Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale" redatta dal tecnico _____ in data _____.
- Non dotato di "Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale" che dovrà essere prodotta dal Venditore il quale ha già dato incarico, o lo darà tempestivamente, ad un tecnico abilitato e sarà consegnata all'Agente entro _____ giorni dalla data di sottoscrizione del presente incarico.

SITUAZIONE CONDOMINIALE

- Il condominio non è formalmente costituito.
- Il condominio è amministrato da _____ con sede in _____, via _____, tel. _____, e-mail _____;
- costituito un fondo di riserva condominiale, per i millesimi di proprietà è, ad oggi, pari ad euro _____;
- nessuna spesa ordinaria;
- spese ordinarie quantificate per l'anno in corso in circa Euro _____ e comprendono anche i costi per consumi di acqua, riscaldamento, _____;
- spese straordinarie già deliberate per lavori da eseguire e/o in corso di esecuzione inerenti: _____;
- limitazioni all'uso delle porzioni private: _____;
- limitazioni e speciali modalità d'uso delle porzioni condominiali: _____;
- cause condominiali in essere inerenti: _____.

DETRAZIONI FISCALI

- Non vi è alcuna detrazione fiscale in godimento.
- La detrazione fiscale ancora in godimento per lavori eseguiti su:
- l'immobile oggetto di vendita rimarrà al Venditore, verrà trasferita all'Acquirente (Euro _____);
- parti condominiali rimarrà al Venditore, verrà trasferita all'Acquirente (Euro _____).

Il Venditore si obbliga a comunicare tempestivamente all'Agente ogni eventuale variazione delle condizioni materiali e giuridiche dell'immobile.

3. **DURATA:** il presente incarico è efficace dalla data di sua sottoscrizione per la durata di _____ mesi ovvero fino al _____, dopodiché si intenderà:
- automaticamente risolto alla data di scadenza, senza necessità di disdetta alcuna;
- rinnovato per una sola volta, per un pari periodo di tempo, per _____ mesi (non superiore alla durata dell'incarico), salvo disdetta da una delle parti da pervenirsi almeno _____ giorni prima della scadenza, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata all'altra parte.
- Entrambe le parti rinunciano espressamente a qualsiasi facoltà di recesso e/o revoca, ove ipotizzabile.
4. **PREZZO E CONDIZIONI:** il Venditore, tenuto conto della valutazione fatta dall'Agente, lo incarica di adoperarsi per il ritiro di una proposta di acquisto alle seguenti condizioni:
- prezzo di richiesta € _____ - prezzo minimo di vendita € _____.
- Il prezzo di compravendita dovrà essere corrisposto con una somma non inferiore al _____% alla proposta di acquisto a mezzo assegno bancario non trasferibile intestato al Venditore; con una somma non inferiore al _____% all'eventuale scrittura privata integrativa del contratto preliminare a mezzo assegno circolare intestato al Venditore; saldo, al contratto definitivo di compravendita, da stipularsi non prima di _____ mese/i, ma entro _____ mesi dall'accettazione della proposta, con assegno/i circolare/i intestato/i al Venditore.
- È facoltà, se richiesto da almeno una delle parti, che il notaio debba tenere in deposito il saldo del prezzo destinato al Venditore fino a quando non sia eseguita la formalità pubblicitaria con la quale si determina il trasferimento della piena proprietà (L. 124/2017, art. 1, comma 142).
5. **PROPOSTA DI ACQUISTO:** L'Agente è autorizzato a ritirare proposte d'acquisto a qualsiasi prezzo e condizioni che il Venditore si impegna ad accettare, ed a far accettare agli altri eventuali aventi diritto, solo nell'ipotesi in cui risulti offerto almeno il prezzo minimo e le altre condizioni di cui al presente incarico.
- L'Agente, altresì, è autorizzato ad accettare, a corredo delle proposte, eventuali titoli di credito infruttiferi (assegni), non trasferibili, intestati al Venditore. Il Venditore, in caso di accettazione di una proposta di acquisto e qualora richiesto, si impegna a consegnare tali titoli in custodia all'Agente, che gli saranno restituiti salvo che non emergano difformità non dichiarate ovvero che la proposta diventi inefficace per effetto della condizione a cui sia stata subordinata, nel qual caso l'Agente è autorizzato a restituirli al Proponente Acquirente senza necessità di ulteriore autorizzazione.
- Le proposte di acquisto dovranno essere sospensivamente condizionate al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte di _____ da esercitarsi nei termini di legge.

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE

Il Venditore si impegna a procedere tempestivamente alle relative incombenze ed a dare tempestiva comunicazione al Proponente dell'eventuale esercizio o dell'intervenuta scadenza del termine.

La scelta del Notaio rogante spetterà al Proponente Acquirente.

6. **ESCLUSIVITÀ:** Il presente incarico di mediazione viene conferito all'Agente in forma:

A - Esclusiva condivisa: in tal caso il Venditore si impegna a concludere irrevocabilmente il contratto intermediato esclusivamente per mezzo dell'Agente. Eventuali interessati all'acquisto reperiti dal Venditore o da terzi dovranno essere tempestivamente segnalati all'Agente, affinché sia lo stesso a seguire la trattativa.

OBBLIGHI DELL'AGENTE: l'Agente, considerata l'esclusività dell'incarico, si obbliga a:

- a) assistere il Venditore nelle attività necessarie per procurare eventuale documentazione mancante;
- b) promuovere la vendita dell'immobile, secondo le modalità d'uso e l'ordinaria diligenza dell'agente immobiliare professionale, servendosi dell'intera propria organizzazione e, in particolare, a pubblicizzare l'offerta di vendita dell'immobile a mezzo di pubblicazioni di settore e/o quotidiani o altri idonei mezzi pubblicitari, fra cui l'inserimento in banche-dati ed in siti e portali Internet;
- c) fornire al Venditore, a sua semplice richiesta, tutte le informazioni che il Venditore riterrà di voler acquisire circa l'attività svolta;
- d) provvedere con sollecitudine, per conto del Venditore, alla comunicazione dell'avvenuta accettazione al Proponente Acquirente;
- e) prestare la propria assistenza al Venditore anche successivamente alla sottoscrizione del contratto preliminare e fino alla stipula dell'atto pubblico notarile di compravendita;
- f) garantire, per tutta la durata del presente incarico, la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi per i rischi professionali;
- g) condividere il presente incarico con altri agenti immobiliari ampliando le opportunità di vendita ma rimanendo per il Venditore l'unico referente.

B - Non in Esclusiva: restano nella discrezionalità dell'Agente, nello svolgimento dell'incarico, le attività di promozione, pubblicità e consulenza.

Il Venditore si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale conclusione dell'affare con terzi mediante l'esibizione dei relativi atti o comunicando all'Agente il nominativo dell'Acquirente ed il prezzo di vendita, restando responsabile in caso di ritardo nella comunicazione dell'eventuale inutile attività svolta dall'Agente ed al mancato profitto in caso di ritiro di una proposta irrevocabile di acquisto.

In merito al conferimento di altri incarichi il Venditore dichiara:

- di non avere conferito altri incarichi di mediazione per la vendita ad altri agenti;
- di avere già conferito incarichi di mediazione per la vendita ad altri agenti indicando, quale corrispettivo della vendita, le medesime somme di cui al punto 4.

Il Venditore si impegna ad informare l'Agente di ogni eventuale futura modifica, con riguardo ai suddetti incarichi, del prezzo di richiesta e prezzo minimo di vendita.

In relazione a tutto quanto sopra il Venditore, dopo apposita trattativa e valutate le possibili opzioni con i rispettivi diritti ed obblighi, dichiara di scegliere la forma:

(A) IN ESCLUSIVA CONDIVISA

(B) NON IN ESCLUSIVA

7. **OBBLIGHI DEL VENDITORE:** Il Venditore si impegna a comportarsi secondo buona fede nell'adempimento degli obblighi posti dal presente incarico e a fornire all'Agente la più ampia collaborazione per consentirgli il corretto assolvimento degli obblighi. In particolare, il Venditore, oltre agli obblighi già menzionati, si impegna espressamente anche a:

- a) non conferire ad altri agenti immobiliari incarico di vendita per l'immobile oggetto del presente incarico, se scelta la forma in esclusiva condivisa.
- b) prestare garanzia sulle condizioni dell'immobile ed in particolare alla sua conformità alle vigenti norme edilizie e catastali, impegnandosi altresì a comunicare tempestivamente all'Agente ogni loro variazione;
- c) agevolare l'Agente nell'adempimento dell'incarico, in particolare consentendo visite nell'immobile da parte di potenziali acquirenti accompagnati dall'Agente o da suoi colleghi o incaricati.

8. **VISITA DELL'IMMOBILE:** il Venditore si impegna a rendere possibile, a semplice richiesta anche verbale, visite nell'immobile da parte dell'Agente o suoi incaricati, accompagnati da potenziali acquirenti.

A tale scopo: consegna; non consegna all'Agente copia delle chiavi dell'immobile.

Il Venditore si impegna a non promuovere in alcun modo la vendita dell'immobile ed a non apporre alcun cartello inerente la vendita dell'immobile e, nel rispetto del regolamento condominiale e comunale sulle affissioni e pubblicità,

autorizza, non autorizza l'Agente ad apporlo. Le eventuali imposte saranno a carico dell'Agente.

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE

9. **COMPENSO ALL'AGENTE:** il Venditore si obbliga a corrispondere un compenso all'Agente convenuto in misura:
 una tantum, pari ad € _____ (Euro _____) + IVA di legge, a fronte dell'attività istruttoria e propedeutica alla promozione dell'immobile, comprendente _____ ;

- percentuale, pari al ____ % (_____ percento) + IVA di legge, del prezzo di vendita dell'immobile;
 fissa, pari ad € _____ (Euro _____) + IVA di legge.

L'eventuale compenso una tantum dovrà essere corrisposto entro il _____, mentre il compenso percentuale o fisso maturerà e dovrà essere corrisposto contestualmente al perfezionamento della proposta di acquisto/contratto preliminare o in sua assenza alla stipula del contratto definitivo di compravendita.

Il compenso percentuale o fisso sarà dovuto all'Agente anche nel caso di conclusione della compravendita dell'immobile di cui trattasi in un momento successivo alla scadenza del presente incarico, qualora il contratto venga concluso con un soggetto già contattato o segnalato dall'Agente durante il periodo di validità dell'incarico.

Scaduto l'incarico senza che sia stata perfezionata la compravendita, sarà facoltà dell'Agente inviare al Venditore, l'elenco dei soggetti a cui è stato offerto, illustrato o fatto visitare l'immobile.

10. **INADEMPIMENTI CONTRATTUALI:** in caso di inadempimento agli obblighi assunti, il risarcimento sarà determinato:

secondo le norme di legge ovvero la parte danneggiante sarà tenuta a risarcire all'altra parte tutti i danni prodotti da quantificarsi secondo le norme ordinarie;

nei limiti delle penali come di seguito pattuite:

- laddove l'Agente si renda inadempiente alle obbligazioni assunte, sarà tenuto a versare una somma pari all'intero compenso pattuito;
- laddove il Venditore si renda inadempiente all'impegno di accettazione di una proposta di acquisto che offra il corrispettivo minimo e le altre condizioni di cui al presente incarico sarà tenuto a versare una somma pari all'intero compenso pattuito; qualora si renda inadempiente alle altre obbligazioni assunte, ivi compresa la rinuncia al recesso/revoca, sarà tenuto a versare una somma pari a quattro quinti del compenso pattuito.

11. **ANTIRICICLAGGIO:** il Venditore prende atto del dovere che su di lui grava, ai sensi dell'art. 22 del D. Legisl. n. 231 del 21 Novembre 2007 e successive modifiche, di fornire sotto la propria responsabilità, anche penale, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire all'Agente di adempiere agli obblighi di AVC - Adeguata Verifica della Clientela.

12. **PRIVACY:** Il Venditore dichiara di aver preso visione e ricevuto completa informativa privacy resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 679/2016 (General Data Protection Regulation o GDPR).

13. **CLAUSOLE AGGIUNTIVE:** _____

NOTE: _____

Sottoscritto in _____, il _____, presso gli uffici dell'Agente.

Il Venditore _____

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c., con scelta consapevole, vengono specificatamente approvate le clausole 3. (Tacita proroga ove prevista), 5. (Obbligo di accettare proposte conformi - Autorizzazione restituzione titolo), 6. (Esclusività), 7. (Obblighi del Venditore), 10. (Inadempimenti contrattuali) e 13. (Clausole aggiuntive).

Il Venditore _____

L'Agente dichiara di accettare l'incarico e comunica di non essere in presenza di conflitto di interesse, di non avere interessi personali e di essere in possesso della competenza necessaria ad espletare l'incarico.

_____, _____ L'Agente _____

Il Venditore dichiara di aver ricevuto copia del presente incarico firmato anche dall'Agente per accettazione.

_____, _____

Il Venditore _____

CONFERIMENTO DI INCARICO DI MEDIAZIONE PER LA VENDITA IMMOBILIARE

Elenco dei documenti richiesti dall'Agente e consegnati dal Venditore, dei quali è stata presa visione per la redazione del presente incarico di mediazione:

richiesto | consegnato

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento di riconoscimento e Codice Fiscale o Tessera Sanitaria
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio con indicato il regime coniugale e patrimoniale o Certificato di stato libero o Certificato di unione civile
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Convenzioni patrimoniali e/o Accordi di convivenza
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificato contestuale (nascita, residenza, cittadinanza, stato civile e stato di famiglia)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Permesso di soggiorno o Visto d'ingresso (per cittadini extra UE)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Atto di provenienza
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto elettrico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto termoidraulico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificato di conformità o dichiarazione di rispondenza dell'impianto gas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificato o Attestazione di Abitabilità / Agibilità
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Visura e Planimetria catastale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estratto di mappa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elaborato planimetrico con Elenco subalterni
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Attestato di Certificazione/Prestazione Energetica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Visura ipocatastale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ricevuta pagamento ultima rata del mutuo con indicazione del capitale residuo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Regolamento condominiale completo di Tabelle millesimali
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ultimi bilanci condominiali (consuntivo e preventivo)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ultimi due verbali dell'assemblea condominiale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione scritta dell'amministratore attestante l'avvenuto pagamento di tutte le spese condominiali e indicazione delle eventuali spese straordinarie deliberate e delle liti in corso
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Visura camerale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eventuale delibera con delega poteri
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Procura speciale a vendere o generale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia del contratto di locazione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificato di Destinazione Urbanistica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentazione inerente la detrazione fiscale ancora in godimento
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificazione provvedimento di tutela (interesse artistico, storico, archeologico)

Il Venditore si impegna a produrre all'Agente, entro _____ gg. dalla data di sottoscrizione del presente incarico, tutta la documentazione richiesta e non consegnata, necessaria alla conferma delle informazioni sopra riferite, fermo restando che eventuali specifici accertamenti, come pure le eventuali pratiche che si renderanno necessarie per addivenire alla vendita del bene, saranno curate da un tecnico all'uopo nominato dal Venditore, anche per tramite dell'Agente con specifico separato incarico.

L'Agente ha facoltà di sospendere la promozione della vendita dell'immobile, instaurare trattative ed astenersi dal ritirare eventuali proposte d'acquisto fino a quando la suddetta documentazione non sia stata integralmente consegnata.

Il Venditore _____

L'Agente _____

DELEGA

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____), il _____, codice fiscale _____,
residente a _____ (____), in _____,
telefono _____, e-mail _____,

in proprio, nella sua qualità di _____,
 della ditta/società _____,
con sede legale a _____ (____), in _____,
codice fiscale _____, partita iva _____;
 del/della Sig./Sig.ra _____,
nato/a a _____ (____), il _____, codice fiscale _____;
di seguito per brevità "**DELEGANTE**",

relativamente al/ai bene/i immobile/i ubicato/i a _____ (____),
in _____,

DELEGA

Il/la sig./sig.ra _____,
nato/a a _____ (____), il _____, residente a _____ (____),
in _____, codice fiscale _____,
documento di identità _____, n° _____ rilasciato da _____ con scadenza il _____,
di seguito per brevità "**DELEGATO**"

A REPERIRE E RITIRARE COPIA PER SUO CONTO

presso i Pubblici Uffici (anagrafe, ufficio tecnico, agenzia delle entrate, camera di commercio, soprintendenza, archivio notarile, etc.) e/o presso i Professionisti di sua fiducia (amministratore condominiale, tecnico, notaio, commercialista, avvocato ed altri) i seguenti documenti:

- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio con indicato il regime coniugale e patrimoniale o Certificato di stato libero o Certificato di unione civile
- Certificato contestuale di residenza, cittadinanza, nascita, stato civile e stato di famiglia
- Atto di provenienza
- Catasto: Visura Planimetria Estratto di mappa Elaborato planimetrico con elenco subalterni
- Visura ipocatastale
- Condominio: Regolamento tabelle millesimali, ultimo bilancio consuntivo, ultimo bilancio preventivo, verbali ultime assemblee, dichiarazione scritta dell'amministratore attestante l'avvenuto pagamento di tutte le spese condominiali e indicazione delle eventuali spese straordinarie deliberate e delle liti in corso
- Certificazione provvedimento di tutela (interesse artistico, storico, archeologico)
- Visura camerale
- Certificato di Destinazione Urbanistica
- Documentazione inerente la detrazione fiscale ancora in godimento e da trasferire per lavori eseguiti sull'immobile e/o su parti comuni
- _____

Si allega fotocopia del documento di identità del delegante.

Nota: Il delegato si presenti con documento d'identità in corso di validità.

INCARICO

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (____), il _____, codice fiscale _____,
residente a _____ (____), in _____,
telefono _____, e-mail _____,
 in proprio, nella sua qualità di _____,
 della ditta/società _____,
con sede legale a _____ (____), in _____,
codice fiscale _____, partita iva _____;
 del/della Sig./Sig.ra _____,
nato/a a _____ (____), il _____, codice fiscale _____,
relativamente al/ai bene/i immobile/i ubicato/i a _____ (____),
in _____.

INCARICA

Per tramite dell'Agente _____,
Il Tecnico _____,
con studio professionale a _____ (____), in _____,
di produrre, obbligandosi al pagamento del compenso sotto indicato, la seguente documentazione tecnica:

- Attestato di Prestazione Energetica**
- Relazione Tecnica Integrata di Conformità Edilizia e Catastale** (comprenderà dati catastali completi, descrizione, titolarità, situazione edilizia con riepilogo dei titoli abilitanti, informazioni sull'agibilità/abitabilità, conformità edilizia e catastale, informazioni circa l'esistenza di un interesse storico/culturale/artistico del bene ai sensi del D. Lgs. 42/04 - ex L. 1089/39 ed attestazione conclusiva. Saranno allegati visura catastale e planimetria catastale)
- _____

Il compenso, determinato in € _____ (Euro _____) oltre imposte di legge, sarà dovuto per effetto del mero completamento della documentazione richiesta ed a prescindere dall'effettiva utilizzazione della stessa e dagli esiti a cui pervenga tale attività.

_____ / _____